



Demande d'inscription à l'école Maternelle/Elémentaire

Documents à fournir :

- Lettre de motivation des parents,
- Bulletins de l'année précédente, bulletin et/ou relevé de notes de l'année en cours ou carnet de réussite dès que les familles ont en leur possession,
- Fiche de Renseignements complétée et signée avec photo d'identité,
- Un chèque de 50€ de frais de dossier à l'ordre l'OGEC Françoise Cabrini

Tous ces documents devront être adressés par courrier ou déposés à l'accueil (sans ces documents aucune préinscription ne sera prise en compte) de l'établissement à l'attention du **service inscription de la maternelle/élémentaire,**

Selon les places disponibles et les priorités d'inscription (fratries, noiséens...), un rendez-vous vous sera fixé avec votre enfant et le Chef d'établissement de l'école.

A l'issue du rendez-vous, une convention de scolarisation vous sera remise. Si vous souhaitez valider l'inscription de votre enfant, vous devrez **sous 8 jours** nous adresser :

- Un exemplaire de la convention de scolarisation signée des deux parents ou représentants légaux.
- Un chèque de 150 euros d'inscription (150 euros d'acompte qui seront déduits de la contribution des familles à la rentrée 2023 et 50 euros de frais de dossier)

**Documents à télécharger dans la rubrique « nous rejoindre »
et à conserver par la famille**

- Le règlement financier
- Le règlement intérieur
- Le projet d'établissement



**FICHE DE
RENSEIGNEMENTS**

Rentrée scolaire 2023/2024

**PHOTO
D'IDENTITE
A coller**

IDENTITE DE L'ELEVE

Nom : Prénom : 2nde Prénom :
Né(e) le : Ville et Code postal :
Pays : Nationalité : Sexe : fille garçon
Classe 2022/2023 : Établissement 2022/2023 : public privé
Nom de l'établissement et ville : _____

SCOLARITE 2023/2024

Classe demandée : _____
Vous faites une autre demande d'inscription pour un autre enfant dans notre établissement : oui non
Avez-vous fait une demande les années précédentes : oui non si oui en quelle année _____

FRERES OU SŒURS FREQUENTANT L'ETABLISSEMENT

NOM	PRENOM	CLASSE

Nombre d'enfants à charge : Nombre d'enfants à charge second degré :

IDENTITE DU PAYEUR (si différente du responsable légal)

NOM (majuscules) : Prénom :
Désignation : M., Mme,
Adresse :
Code Postal : Commune :

RESPONSABLES LEGAUX

Afin que votre dossier soit le reflet de votre situation familiale, nous vous demandons de bien vouloir compléter précisément le tableau ci-dessous :

Toutes les informations des parents nous sont indispensables pour une bonne communication durant la scolarité de votre enfant.

✚ Si l'adresse des deux parents est la même vous notez « **IDEM** » à droite

✚ Si les adresses sont différentes (parents séparés ou divorcés) **vous devez mettre les deux adresses.**

Lien de Parenté	Père	Payeur <input type="checkbox"/>	Mère	Payeur <input type="checkbox"/>
Situation familiale	Marié <input type="checkbox"/> Pacsé <input type="checkbox"/> Concubinage <input type="checkbox"/>		Divorcé <input type="checkbox"/> Séparé <input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Veuf <input type="checkbox"/>	
NOM				
Prénom				
Tél Portable				
Email de contact				
Nom entreprise et téléphone				
Profession				
Adresse domicile				
Code postal et ville				
Téléphone domicile :				
Acceptez-vous les SMS	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>

Portable désigné pour les SMS d'absence et retard (un seul N° pour les familles non séparées) :

Autre personne à prévenir en cas d'urgence :

- ✓ Nous confirmons que toutes les informations transmises dans le formulaire de pré-inscription sont sincères et exactes.
- ✓ **Nous joignons à cette confirmation de pré-inscription un chèque de 50€ de frais de dossier à l'ordre l'OGEC Françoise Cabrini.** A l'issue du rendez-vous, cette somme restera acquise à l'établissement si une proposition d'inscription vous est faite quelle que soit votre décision ensuite.
- ✓ Nous nous engageons à fournir les documents que nous n'avons pas pu déposer en ligne lors de la pré-inscription.
- ✓ **Après en avoir pris connaissance, nous approuvons :**
 - **Le projet éducatif de l'Ensemble Scolaire Françoise Cabrini**
 - **Le règlement des élèves, pour toute la durée de la scolarité**
 - **Le règlement financier et les tarifs de l'année en cours communiqué à titre indicatif**
 - **De la notice concernant le traitement des données personnelles (document à ajouter aux documents téléchargeables)**

Date et Signature du Père :

Date et Signature de la Mère :